

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на педагогическом совете МБОУ ДО «ДТТ»

Протокол № 1 от 15.08 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования
«Дом детского творчества»

на 2019-2020 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДТТ»

Кожвникова Т.М.
Приказ № 32
от 16 августа 2019 года

Введение

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить

универсально. Переходя в режим развития, учреждения дополнительного образования детей стремятся определить специфику своей деятельности, включаются в поиск нового содержания образования, осмысливают научно-методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремятся освоить новые формы методической работы.

Для решения основных задач дополнительного образования согласно нормативным документам, учитывая интересы детей МБОУ ДО «ДДТ» в 2018-2019 учебном году, на начало учебного года было открыто 26 объединений, 67 учебных групп, в которых занималось 930 обучающихся по 5 направленностям:

- Художественной
- Технической
- Социально- педагогической
- Естественнаучной
- Туристско-краеведческой

Учебный план «Дома детского творчества» разработан в соответствии с: Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196); требованиями, предъявляемыми к учебно-воспитательному процессу СанПиН 2.4.4.3172-14; государственной лицензией учреждения. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:

- состояние образовательно-воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ.

Одним из важных показателей работы учреждения дополнительного образования всегда являлись результаты участия учащихся в различных конкурсах. В течение 2018-2019 учебного года обучающиеся приняли участие в массовых мероприятиях разного уровня, показав при этом достаточно высокие результаты. Следует отметить, что уровень результативности по сравнению с предыдущим учебным годом возрос. Это свидетельствует о заинтересованности многих педагогов дополнительного образования в повышении мастерства учащихся.

Цели и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества» на 2019 - 2020 учебный год

Цель: создание условий для гармоничного развития обучающихся, в процессе творческой деятельности путем системного освоения и широкого внедрения в образовательный процесс передовых образовательных технологий.

Задачи:

- проведение социологического исследования для изучения социального заказа на образовательные услуги;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- создание сетевого взаимодействия между МБОУ ДО "ДДТ" и общеобразовательными учреждениями;
- поддержка обучающихся, а также создание благоприятной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей;

укрепление связей с семьями обучающихся по проблемам воспитания и обучения детей и подростков;

повышение уровня профессиональной компетентности, информационной и инновационной культуры педагогических кадров;

создание условий для повышения качества, профессиональной подготовки педагогов «ДДТ»;

- развитие и укрепление материально-технической базы.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

1. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август 2019 г.	Директор
3	Разработка учебного плана.	Август 2019 г.	методист
4	Утверждение образовательной программы и плана работы «Дома детского творчества» на 2019-2020 учебный год	Август 2019 г.	Директор
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август- Сентябрь 2019 г.	Директор методист
6	Утверждение расписания учебных занятий.	15.09.2019 г.	Директор
Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
1	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	Август 2019 г.	ПДО Методист Директор
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август 2019 г.	ПДО Методист
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	По плану ВК	методист
Формирование контингента обучающихся			
1.	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2019-2020 учебном году.	В течение учебного года	Методист ПДО
2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности.	В течение учебного года	методист

3.	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2019-2020 уч. год.	до 15.09.2019г.	Директор
4.	Формирование базы данных обучающихся.	до 05.10.2019, в течение учебного года	методист
Организация промежуточной аттестации обучающихся			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Декабрь 2019г., март 2019 г.	Директор
2.	Организация аттестационных испытаний.	Декабрь 2019 г. Апрель-май 2020 г.	методист
3.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации.	Декабрь 2019 г. Май 2019 г.	методист
Организационная деятельность			
1.	Организация набора детей в учебные объединения	Август – сентябрь 2019 г В течение учебного года	Методист ПДО
2.	«День Открытых дверей».	27.09.2019	Директор Методист ПДО
3.	Открытие новых объединений в организации, отвечающих спросу населения	Сентябрь 2019 г.	Директор методист
4.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь 2019 г.	директор
5.	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь В течение учебного года	директор
6.	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14	до 15.09.19г.	методист
7.	Корректировка расписания учебных занятий	В течение года	методист

8.	Проведение родительских собраний	В течение года	Директор методист
9.	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре -Производственных совещаний	По плану	Директор методист
10.	Планирование тематических недель, выставок	По плану	Директор методист

2. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

Циклограмма работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре	Понедельник	Директор
2.	Проведение собраний, педсоветов, семинаров, заседания методического совета	пятница	Директор методист

План внутреннего контроля

- ФК** - Фронтальный контроль
- ТК** - Тематический контроль
- ГОК**- Группо-обобщающий контроль
- ПК** -Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); -проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); -посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	методист
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы п.д.о. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	методист
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений.	Директор методист
Октябрь	ГОК	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения во всех учебных объединениях.	методист
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов.	Директор методист
Ноябрь	ТК	Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	методист
Ноябрь	ПК	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	методист
Декабрь	ТК	Владение педагогами дополнительного образования педагогическими технологиями.	методист

Февраль	ПК	Методическое обеспечение ОП. Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	методист
Март	ГОК	Уровень сформированности практических умений воспитанников объединений художественно-прикладного творчества.	Методист ПДО
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Директор методист
Май	ФК	Промежуточная аттестация обучающихся.	методист ПДО
Май	ТК	Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	методист
Июнь	ФК	Организация образовательного процесса в летний период.	Директор методист

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Анализ работы образовательного учреждения за 2018 – 2019 учебный год. План работы на 2019 – 2020 учебный год.	Директор методист
Декабрь	Итоги 1 полугодия. Качественное образование - ресурс устойчивого развития общества.	Директор методист
Февраль	Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся	Директор методист
Май	Итоги учебного года. Мониторинг достижений .	Директор методист

Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности «ДДТ» в 2019-2020 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Директор Методист Завхоз ПДО
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации.	Сентябрь	Директор методист
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	Октябрь	методист
4.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор методист
5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Директор Методист ПДО
6.	Выполнение плана работы и программ ДДТ за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор методист ПДО
7.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся	Март	Директор методист
8.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2019-2020 учебный год. Организация занятости детей в летний период	Май	Директор методист

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности «ДДТ» на сайте учреждения.	В течение учебного года	методист
2.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ и ЦОР	В течение учебного года	методист
3.	Участие в дистанционных Интернет – конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение учебного года	Методист ПДО

Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в туристических и хореографических объединениях	Сентябрь 2019 г.	ПДО методист
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в актовом зале и учебных кабинетах.	В течение учебного года	Директор Завхоз Методист ПДО
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Директор Методист ПДО
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	ПДО
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Директор методист ПДО
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	Директор Методист ПДО
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки).	В течение учебного года	ПДО

Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства

Работа с педагогическими кадрами			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август 2019	директор
2.	Сопровождение молодых, вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников.	В течение учебного года	методист
План аттестации педагогических работников			

3.	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационной категории.	Август 2019 г.	директор
4.	Составление графика прохождения аттестации работников.	Октябрь 2019 г.	директор
5.	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов.	Октябрь-Ноябрь 2019г.	методист
6.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	Период аттестации	методист

Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие категории	Претендует на категорию
1.	Молчанова Ф.Ф.	Педагог ДО	нет	первая
2.	Петруков М.А.	Педагог ДО	нет	Соответствие занимаемой должности
3.	Гринько О.Е.	Педагог ДО	нет	Соответствие занимаемой должности
4.	Макеева Л.Ф.	Педагог ДО	нет	Соответствие занимаемой должности

Открытые занятия педагогов дополнительного образования

№ п/п	Учебное объединение	Сроки	Ответственные
1.	Белобородова С.О.	Декабрь	методист
2.	Валюшина Н.Г.	Декабрь	методист
3.	Сычева О.В.	Январь	методист
4.	Баева Н.А.	Январь	методист
5.	Романова В.С.	Февраль	методист
6.	Молчанова Ф.Ф.	Февраль	методист

7.	Карташова О.А.	Март	методист
8.	Ларкин А.В.	март	Методист
9.	Бавина И.С.	Апрель	Методист
10.	Баклыкова О. С.	Апрель	Методист
11.	Петруков М.А.	апрель	Методист

Организация методической консультационной помощи педагогическим работникам

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам в вопросах планирования и организации УВП.	В течение года	методист
2.	Технология проектной деятельности.	Декабрь 2019 г.	Методист
3.	Мониторинг образовательного процесса.	Февраль 2020 г.	методист

План выпуска методических разработок

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Требования к написанию методических разработок и пособий»	Сентябрь 2019 г.	методист
2.	Организация методической работы с педагогами в образовательной организации по развитию и сопровождению одаренных детей	Ноябрь 2019 г.	методист
3.	«Компетентностный подход в дополнительном образовании»	Февраль 2020 г.	методист
4.	«Формирование ИК компетентности методиста и педагога дополнительного образования»	Февраль 2020 г.	методист
5.	«Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога»	Март 2020 г.	методист
6.	Освещение работы кружков и объединений ДДТ на страницах районной газеты «Степные зори»	Март 2020 г.	методист

План организации выставок детского творчества

№ п/п	Название выставки	Сроки	Ответственные
1.	«Четыре времени года. Творческий калейдоскоп»	октябрь 2019 г. Декабрь 2019 г. Март 2020 г. Май 2020 г.	Методист
2.	«Осенняя фантазия»	Октябрь 2019 г.	Методист
3.	«Моя первая работа»	Ноябрь 2019 г.	Методист
4.	«Моя мама – лучшая в мире»	Ноябрь 2019 г.	Методист
5.	«Зимние узоры»	Декабрь 2019 г.	Методист
6.	«Весенняя капель»	апрель 2020 г.	Методист
6.	Выставка детского творчества, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май-июнь 2020 г.	методист

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности методиста по проектам на 2019-2020 учебный год	Август 2019 г.	методист
2.	Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебно-воспитательной деятельности обучающихся	В течение учебного года	методист

3.	Организация и проведение массовых мероприятий для учащихся ДДТ: - досугово - развлекательных - интеллектуально-познавательных - социально-значимых - нравственно-правовых	В течение учебного года	Методист педагоги
4.	Организация работы с родителями. Реализация программы «Родительская гостиная»	В течение учебного года	Директор Методист ПДО
5.	Оказание методической консультационной помощи педагогам дополнительного образования	В течение учебного года	методист
6.	Создание учебно-методической базы для ПДО: - разработка и выпуск положений, сценариев, методических рекомендаций в помощь педагогам	В течение учебного года	методист

План работы методического совета

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	Определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета.	Август 2019 г.	Методист Члены МС
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО ДДТ.	Сентябрь 2019 г.	методист
3.	Утверждение эскизов отчетной выставки. Обсуждение репертуарного плана к отчетному концерту	Март 2020г.	директор
7.	Результативность методической работы ДДТ. Итоги работы МО	Май 2020г.	Директор методист
8.	Подведение итогов и анализ работы МС за учебный год. План на 2020-2021 учебный год.	Май 2020г.	Директор методист

План заседаний методических объединений

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	«Профессиональное мастерство педагога – один из факторов развития и самоопределения личности»	Октябрь 2019 г.	методист
2.	«Мотивации познавательных интересов на занятиях в учебных объединениях»	Февраль 2020 г.	методист
3.	«Оформление документации методиста »	Сентябрь 2019 г.	методист
4.	Тренинг «Час психологической разгрузки»	Октябрь 2019 г.	методист
5.	«Работа в видеоредакторах»	Декабрь 2019 г.	методист
6.	Тренинг на раскрытие индивидуальности педагога и сплочение педагогического коллектива	Март 2020 г.	методист

Организация и проведение мастер-классов

№ п/п	Вид деятельности тема	Дата, времяпроведения	Место проведения	Ответственныелица
1.	Изодеятельность	октябрь	«ДДТ»	Белобородова С.О
2.	Декоративно-прикладное творчество	Ноябрь	«ДДТ»	Бавина И.С.
3.	Декоративно-прикладное творчество	Ноябрь	«ДДТ»	Валюшина Н.Г.
4.	Декоративно-прикладное творчество	Декабрь	«ДДТ»	Сычева О.В.
5.	Декоративно-прикладное творчество	Декабрь	«ДДТ»	Баклыкова О.С.
6.	Хореография	Февраль	«ДДТ»	Молчанова Ф.Ф.
7.	Пение и музыка	Февраль	«ДДТ»	Романова В.С.
8.	Туризм	апрель	«ДДТ»	Ларкин А.В.
9	Изодеятельность	апрель	«ДДТ»	Карташова О.А.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА
Мероприятия с обучающимися

№ п/п	Вид деятельности (мероприятия, конкурсы, семинары)	Время проведения	Место проведения
1.	1 сентября – день знаний	Сентябрь	«ДДТ»
2.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Сентябрь	ФОК
3.	Районный конкурс «Дорога и дети»	Сентябрь	«ДДТ»
4.	День учителя	октябрь	ДК с Чесма
5.	День открытых дверей	сентябрь	«ДДТ»
6.	Осенний бал	Октябрь	«ДДТ»
7.	Районный фестиваль кукольного дизайна «Золотой ключик»	Октябрь	«ДДТ»
8.	Районный конкурс детского и юношеского творчества «Дадим шар земной детям!»	ноябрь	«ДДТ»
9.	Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	«ДДТ»
10.	День рождения Деда Мороза	ноябрь	«ДДТ»
11.	Районный поэтический турнир «Серебряное перышко»	Декабрь	«ДДТ»
12.	Конкурс новогодней игрушки	Декабрь	«ДДТ»
13.	Новогодняя елка Главы района	Декабрь	ДК с.Чесма
14.	Зимние забавы	Январь	
15.	Районный конкурс детского творчества «Сам себе спасатель»	январь	«ДДТ»
16.	виртуальная выставка прикладного творчества «Мозаика детства»	январь	«ДДТ»
17.	Конкурс театральных коллективов «Признание»	Февраль	ДК с.Чесма
18.	Конкурс чтецов «Живая классика»	Февраль	«ДДТ»
19.	День защитников Отечества	февраль	«ДДТ»
20.	Международный женский день 8 Марта	Март	«ДДТ»
21.	Заключительный этап поэтического турнира «Серебряное перышко»	март	«ДДТ»

22.	Выставка-конкурс прикладного творчества «Салют талантов»	Апрель	«ДДТ»
23.	День Космонавтики	Апрель	«ДДТ»
24.	Выставка детского творчества «Мы – наследники Победы»	май	«ДДТ»
25.	Районный фестиваль детских театров моды «Радуга»	апрель	«ДДТ»
26.	Творческий отчет объединений для обучающихся и родителей	май	«ДДТ»
27.	Международный день защиты детей	июнь	Центральная площадь с.Чесма
28.	Организация мероприятий для детских оздоровительных лагерей	июнь	«ДДТ»
29.	Районный туристический слет	август	«ДДТ»

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами «ДДТ»	Сентябрь-октябрь 2019г.	ПДО
2.	Создание банка данных о детях из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2019 г.	ПДО
3.	Организация и проведение общего родительского собрания	1 раз в полугодие	Директор методист
4.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях	В течение учебного года	ПДО
5.	Организация и проведение занятий для родителей в рамках «Родительской гостиной»	По плану	Директор ПДО
6.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	В течение учебного года	Директор Методист ПДО

Мероприятия в рамках программы «родительская гостиная»

№	Содержание	Сроки
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДДТ»	Сентябрь 2019 г.
2.	Проведение общего родительского собрания в ДДТ	Сентябрь 2019 г.
3.	Консультация на тему: Взаимосвязь психологического и физического благополучия в познавательном развитии детей.	декабрь 2019 г.

4.	Конкурс творчества детей и родителей «Таланты нашего Дома»	Октябрь 2019 г. –Апрель 2020 г.
----	--	---------------------------------

План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников подразделения (обслуживающего персонала); - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории - номенклатуры административно-хозяйственных дел; - проектов приказов	По отдельному плану	директор
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	Сентябрь, декабрь 2019 г., Март 2020 г.	Директор Завхоз методист
3.	Выполнение требований СанПиН.	Сентябрь 2019 г., февраль 2020г.	Директор, завхоз
4.	Готовность учреждения к новому учебному году.	Август 2019 г.	Директор завхоз
5.	Готовность учреждения к отопительному сезону.	Сентябрь 2019 г.	Директор завхоз
6.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Директор завхоз
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	Сентябрь 2019 г.	завхоз
2.	Инвентаризация имущества, оборудования	Ноябрь 2019 г.	Директор, Завхоз методист
3.	Проведение осеннего и весеннего субботника	Октябрь 2019 г. Апрель 2020 г.	завхоз

4.	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Директор Методист, завхоз ПДО
5.	Проведение текущего косметического ремонта.	Июнь-август 2020 г.	завхоз
6.	Ревизия оборудования в тепловом узле, (промывка, опрессовка, поверка)	Июнь-июль 2020 г.	завхоз